



I.C. " GENAZZANO G. GARIBALDI "
C.F. 93008720588 C.M. RMIC8AD00T

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

poi 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

AAO_RM_0001 - Protocollo Generale
 Prot. 0001079/U del 13/03/2019 13:40:50 IV.6 - Viag



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"
 Cod. Meccanografico RMIC8AD00T Codice Fiscale 93008720588 Conto Corrente Postale n. 26737049

Sede di Genazzano Ufficio di segreteria
 Via della Signoretta snc - 00030 Genazzano
 Tel. 069579055 Fax 0695570268

Sede associata - San Vito Romano
 V.le Trento e Trieste, 30 - 00030 San Vito Romano
 Tel. 069571058

OGGETTO: Avviso di procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
 VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
 VISTO il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.;
 VISTO il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;
 VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207); VISTA la proposta dei Consigli di classe e del Collegio dei Docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018/19;
 VISTO il Regolamento d'Istituto;
 VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. a;
 VISTE le linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
 VISTA la determinazione dirigenziale prot.n. 947 del 6 marzo 2018 con la quale è stata indetta una indagine di mercato per il servizio specificato in oggetto;

INVITA

codesta Ditta a voler presentare la propria migliore offerta per il servizio indicato in oggetto mediante contrattazione ordinaria art. 34 D.M. 44/2001 ed in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lvo n. 50/2016, alle condizioni di seguito specificate:

Lotto N. 1 – Cerveteri/Tarquinia	20 / 21 maggio 2019	CIG. N. Z9B278F4C9
Lotto N. 2 – Lago Trasimeno	22/23 maggio 2019	CIG. N. Z43278F499

da programmare nel periodo indicato nell'allegata tabella dei viaggi (All. n. 4) che fa parte integrante del presente avviso, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. a).

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di affidamento diretto previa comparazione di preventivi, con invito rivolto ad almeno sette Agenzie di viaggio –Tour Operator, presenti nell'albo dei fornitori. La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando (All. n. 2).

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera almeno 3 stelle con trattamento di pensione completa (si rinvia alla tabella affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari. dei viaggi, All. n. 4). Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni e senza balconi. Pullman GT full confort a disposizione per tutti i trasferimenti. Il pullman deve essere lo stesso per tutta la durata del viaggio.

Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.

Gratuità per 5 docenti.

Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.

Corretto vitto in quanto presenti alunni affetti da celiachia.

Eventuali agevolazioni per studenti diversamente abili.

Dovranno essere presentati a parte i costi dei transfert e delle guide (guide turistiche locali come da programma), ma inclusi nei costi previsto per allievo.

Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

Partenza in andata al mattino, rientro al ritorno in serata.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche. Il costo del viaggio non potrà essere **superiore ad Euro 140,00 comprensivo di IVA per il Lotto n. 1 Cerveteri/Tarquinia e ad euro 130,00 per il Lotto n. 2 Lago Trasimeno/Isola Polvese, per studente.**

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui all'Allegato n. 3.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- 1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) per il servizio di trasporto con bus:
 - di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

- il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti);
- l'autobus destinato al servizio con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativo all'autobus stesso e cioè:
 - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - cronotachigrafo con revisione annuale;
 - assicurazione massimali € 10.000.000 (minimo);
 - il pullman che verrà impiegato presenterà una perfetta efficienza dal punto di vista delle ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;
 - il pullman impiegato sarà munito di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92; che il pullman impiegato sarà regolarmente fornito di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali assicura la disponibilità a presentare le fotocopie dei dischi laddove richiesto;
- 4. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- 5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- 6. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla presente indagine di mercato;
- 7. di osservare gli obblighi imposti dalla 136/2010 modificata dal D.L. 187/2010 circa le responsabilità del fornitore che si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale su cui far affluire i pagamenti delle fatture unitamente agli estremi della persona delegata ad operare sullo stesso (generalità e codice fiscale);
- 8. l'obbligo di produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica (codice univoco ufficio UFFFC7) esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Le fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge. Si precisa che il pagamento delle fatture è soggetto a verifica da parte di questa amministrazione per quanto concerne:
- 9. la regolarità contributiva dell'azienda tramite l'acquisizione del D.U.R.C. rilasciato da INPS e INAIL;
- 10. l'adempimento fiscale da realizzare tramite i servizi online di Equitalia ove previsto;

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "GENAZZANO G. GARIBALDI", 00030 GENAZZANO (RM), **entro le ore 14:00 del giorno 27/03/2019**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante corriere espresso autorizzato o tramite pec: rmic8ad00d@pec.istruzione.it. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019".

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue (nel caso di invio tramite pec saranno inviate cartelle denominate "Busta A" e "Busta B"): Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"; Busta "B" – "Offerta tecnica /economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 3 successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità);
- documentazione amministrativa (comprensiva del capitolato d'oneri e dell'informativa per il trattamento dei dati sensibili, controfirmati; cfr. All. n. 1)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/19".

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica/economica per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (All. n. 4).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di Viaggi di Istruzione A.S. 2018/19".

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

ART. 6 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella dell'affido diretto ai sensi del Decreto Legislativo 50 art. 36 comma 2, lett. a) e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 100 in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 50 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: $(\text{prezzo più basso}/\text{prezzo offerto}) \times 50$.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui all'Allegato n. 2.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione fattura elettronica entro trenta giorni lavorativi, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 10 giorni dalla data di apertura delle buste prevista per il giorno 28/03/2019 alle ore 10.00. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di TIVOLI.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott.ssa Immacolata Picone.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS dott.ssa Immacolata Picone.

Allegati parte integrante del bando:

1. Capitolato generale d'onori
2. Tabella dei criteri valutazione dei viaggi d'istruzione
3. Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso dei requisiti generali
4. Tabella programma di massima dei viaggi istruzione a.s. 2018/2019

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Immacolata PICONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T **Codice Fiscale 93008720588** **Conto Corrente Postale n. 26737049**
e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprendivo-genazzano.gov.it

Sede agg. di San Vito Romano

V.le Trento e Trieste,30 - 00030 San Vito Romano
Tel. 069571058

Sede Genazzano Uffici

Via della Signoretta snc- 00030 Genazzano
Tel. 069579055 Fax 0695570268

ALLEGATO N. 1

CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01/02/2001, il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, e nota MIUR n. 0000674 del 03-02-2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 commi 7 e 10, e della nota prot.n. 0000674 del 03/02/2016 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine del viaggio previsto. L'itinerario dovrà essere esclusivamente quello indicato. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni (nota 1).

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 5.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice

del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).

Art. 7

La categoria prevista per gli alberghi deve essere di almeno tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere multiple con non più di 4 letti e con servizi privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi e nella tabella di valutazione. Eventuali difformità di categoria (di livello inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dell'albergo dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare e senza balconi.

Art. 8

In relazione ai servizi di pensione completa va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri e la condizione di manutenzione delle strutture devono essere adeguati alla categoria di almeno tre stelle richiesta. Le bevande devono essere incluse nella quota e devono essere previsti eventuali pasti sostitutivi per allergie e intolleranze.

I pasti devono essere consumati in punti ristoro (no pranzi al sacco).

Art. 9

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. È richiesta la comunicazione della/e eventuale/i compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

L'autopullman deve essere lo stesso per il viaggio d'andata, per gli spostamenti e per il ritorno.

Art. 11

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, e tassa di soggiorno in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 12

Il pagamento avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre trenta giorni dal rientro dal viaggio.

Art. 13

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 14

Questa amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di versamento ad Equitalia Servizi Spa per importi superiori ad € 10.000,00, nonché alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C. Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura elettronica in regime di split-payment con allegata dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 1306/2012, solo a seguito di verifica positiva sia del DURC sia della segnalazione ad Equitalia SPA.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 – Art. 7, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici Il contratto contiene i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora si previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine;
- nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- importo e termine per il pagamento del saldo;
- estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21;
- mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno;
- ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, i pasti forniti;
- itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo; termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;

Nota 3 – artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 – Competenze e ambito di applicazione

Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 111/1995, di seguito denominato Fondo. Compito del Fondo è quello di:

- assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, sia in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
- organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);
- assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore;
- il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... *omissis* ...

Art. 5 – Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia. La domanda, da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da: a. contratto di viaggio in originale; b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio; c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO 2: TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

IN _____

Caratteristiche Indicatori
a cura dell'Agenzia

Punti Compilazione

Mezzi di Trasporto	Tipo – anno immatricolazione specificare	2016 o sup.	6	_____

		2015	4	_____

		2014	3	_____

		2013	2	_____

		inf.	0	_____

Albergo	**** *** super ***	Segnare con una X		
		_____	6	_____
		_____	3	_____
		_____	1	_____
Accompagnatore	Si	Segnare con una X _____	6	_____
	No	_____	2	_____
Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X _____	6	_____
	Richiesto	_____	0	_____
Vigilanza notturna ai piani	Si	Segnare con una X _____	6	_____
	No	_____	2	_____
Assicurazione RC	Massimali > 3 mln di €	Specificare importo _____	5	_____
	Massimali < 3 mln di €	Specificare importo _____	2	_____
Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Specificare importo _____	5	_____
	da pagare a parte	Specificare importo _____	2	_____

Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Specificare importo _____	5	_____
	da pagare a parte	Specificare importo _____	2	_____
Cena 1° giorno	Servizio ai tavoli In ristorante	Segnare con una X _____	4	_____
	selfservice	Segnare con una X _____	1	_____
Pranzo 2° giorno	Pranzo in ristorante o pizzeria	Segnare con una X _____	3	_____
	Pranzo al sacco	Segnare con una X _____	1	_____

ALLEGATO N. 3

Modello di domanda partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti generali
(art. 80 del D.lgs. n 50/2016)

Spett.le Istituzione Scolastica

OGGETTO: Servizio di fornitura "Viaggi d'Istruzione".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente a
_____ in Via _____ C.A.P. _____ nella qualità di
legale Rappresentate della Ditta _____ con sede
legale in _____ Via _____ C.A.P. _____
_____ P. IVA _____ Tel. _____
_____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____ Sito Web

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione.

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2) che a suo carico non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - 3) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 4) che non ha commesso di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato;
 - 5) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - 6) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità che la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati;
 - 7) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - 8) che la propria partecipazione non comporti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;
 - 9) che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - 10) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - 11) che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - 12) che non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito; che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - 13) che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti per la conduzione di bus:

1. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
2. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
3. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
4. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;

- c) cronotachigrafo con revisione annuale;
- d) assicurazione mass. € _____;
- e) licenza internazionale comunità europea;
- f) disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- g) che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- h) essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- i) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ per il tipo di attività corrispondente all'oggetto dell'indagine di mercato;

Per quanto attiene alla capacità tecnica dichiara:

- che la ditta dispone di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività;
 - che la ditta: non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01;
 - che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio fra i concorrenti e /o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);
 - che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
 - che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
 - che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria cne della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento).
 - che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio;
 - che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, co. 2, lettera c), D. L.g.s. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, co. 1, del DL 223/06, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/06; e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art. 5 della L. 123/07;
 - il rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
 - che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
 - di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti e mezzi di trasporto, tutti i servizi compresi nell'appalto;
 - che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:
- a) di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
 - b) di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - c) di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

Si allega fotocopia del documento di identità del legale rappresentante Sig. _____

Data, _____

Il legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

TABELLA PROGRAMMA DI MASSIMA VIAGGI DI ISTRUZIONE 2018/19

Scuola Primaria di Genazzano

CLASSI VA- B-C (circa 47 alunni)

Accompagnatori: 5

Lotto n. 1

Itinerario: TARQUINIA-CERVETERI

Durata: 2 giorni/1 notte Periodo: 20/21 MAGGIO 2019

Vettore: Pullman GT – Hotel A/R

Trattamento: Pensione completa PRESENZA ALUNNI CELIACI

Visita dei principali luoghi di interesse scientifico-naturalistico: Cerveteri / Tarquinia / Castello di Santa Severa
con attività laboratoriale di scienze

Costo non superiore ad euro 140,00 a studente

Scuola Primaria di Genazzano e San Vito Romano

CLASSI IV A-B (GENAZZANO) IV B (San Vito Romano) (circa 53) alunni

Accompagnatori 5

Lotto n. 2

Itinerario: LAGO TRASIMENO

Durata: 2 giorni/ 1 notte Periodo: 22/23 Maggio 2019

Vettore: Pullman G - Hotel A/R

Trattamento: Pensione completa PRESENZA ALUNNI CELIACI

Visita dei principali luoghi di interesse scientifico-naturalistico Lago Trasimeno/ Isola Polvese/Castiglione del
Lago

Costo non superiore ad euro 130,00 a studente