

AUTORIZZAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI UN ACCOUNT DI DOMINIO @comprensivogaribaldi.com

Regola 1 – Dichiarazione

A ciascun alunna/alunno sarà assegnato un account Google di dominio @comprensivogaribaldi.com. Il genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale riceverà la password per accedere ai servizi di posta elettronica per sua/sua figlia/o solo quando avrà sottoscritto e riconsegnato all'insegnante incaricato (docente coordinatore) le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Regola 2 – Durata del rapporto (account)

Il Rapporto ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi, salvo diversa determinazione dell'insegnante incaricato. Dopo 30 giorni dalla conclusione del Rapporto tra lo studente e l'Istituto "G. Garibaldi" di Genazzano, l'Istituto avrà diritto, senza preavviso, alla cancellazione dell'account e, con esso, di tutto il materiale in esso depositato. Lo studente dovrà provvedere autonomamente, entro i 30 giorni dalla conclusione del Rapporto, al backup o all'eventuale trasferimento di dati di suo interesse presso un diverso account personale.

Regola 3 – Obblighi dello Studente/Tutore

Il genitore/tutore e lo studente si impegnano a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
- comunicare immediatamente all'indirizzo di posta elettronica amministratore@comprensivogaribaldi.com l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo del proprio account
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e inviati attraverso l'account assegnatogli. L'istituto si riserva la possibilità di limitare o sospendere l'uso dell'account in caso di mancata osservanza delle regole e/o alla conclusione del Rapporto dello studente con l'Istituto "G. Garibaldi" (Regola 2).

Regola 4 – Trattamento dei dati personali

Il genitore/tutore dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e, nel contempo, presta il consenso libero e inequivocabile al trattamento dei dati personali per la finalità di cui alla presente liberatoria (assegnazione account – v. reg. 1), ivi compresi i dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679.

Regola 5 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati alla/o Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio.

Data _____

Lo Studente

Il Genitore / Tutore

Il presente modulo recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, pertanto, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condiviso dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.