



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"**

**Cod. Meccanografico RMIC8AD00T**

**Codice Fiscale 93008720588**

**Conto Corrente Postale n. 26737049**

e-mail [rmic8ad00t@istruzione.it](mailto:rmic8ad00t@istruzione.it) indirizzo pec [rmic8ad00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ad00t@pec.istruzione.it) sito web [www.comprendivo-genazzano.gov.it](http://www.comprendivo-genazzano.gov.it)

**Sede di Genazzano Ufficio di segreteria**

*Via della Signoretta 00030 Genazzano*

*Tel. 069579055 Fax 0695570268*

**Sede associata - San Vito Romano**

*V.le Trento e Trieste, 30 00030 San Vito Romano*

*Tel. 069571058*

CIRCOLARE N. 130

GENAZZANO, 10/03/2020

Alle famiglie  
Alle alunne e agli alunni

Alle/ai docenti tutte/i

della scuola Primaria e  
Secondaria  
di tutto l'Istituto

**Oggetto: Indicazioni sulla didattica a distanza - Primaria e Secondaria**

Viviamo in questi giorni una situazione senza precedenti che ci impone scelte inedite non solo dal punto di vista scolastico.

In questo momento la priorità dell'Istituto, delle/dei docenti e della Dirigente è mantenere vivo il contatto con le nostre bambine e i nostri bambini, le ragazze e i ragazzi.

Naturalmente, anche per noi la situazione è insolita e quindi chiediamo alle famiglie pazienza e collaborazione, in quanto si procede tutti nel tentativo di trovare le soluzioni migliori, mantenendo prioritaria la salvaguardia della salute della comunità.

Pertanto, al momento, si forniscono le seguenti indicazioni sulla didattica a distanza:

- 1) Entro le ore 18.00 del giorno precedente, le/i docenti caricheranno nella sezione MATERIALE DIDATTICO il lavoro da svolgere nella giornata successiva;
- 2) Il lavoro sarà organizzato in modo che per coloro che non avessero in casa disponibilità informatiche e tantomeno stampanti basterà copiare/eseguire la consegna su un quadernone;
- 3) Ogni classe di primaria avrà disposizione una mail (che verrà comunicata alla rappresentante di classe) che consentirà di inviare i lavori alle/agli insegnanti (con una semplice foto): in tal modo si potrà dare riscontro e soddisfazione alle alunne /agli alunni che possono avere un impegno quotidiano;

- 4) Le/i docenti della Secondaria metteranno invece a disposizione per lo stesso scopo un email per ognuna/o

Se si ritiene utile e opportuno è ammesso l'uso del Whatsapp, con tutte le cautele della privacy e con il consenso di entrambe le parti.

Al momento, il nostro proposito è creare una nuova "routine" per tutti senza necessariamente determinare un sovraccarico di lavoro.

Infine, preme sottolineare che le indicazioni del DPCM 09/03/2020 ma anche tutte le altre disposizioni collegate ci spingono a scoraggiare spostamenti e uscite da casa per recuperare compiti, eseguire stampe o altro (le attività saranno strutturate in modo da poter essere facilmente svolte su un quaderno)

ed è fatto assoluto divieto alle/ai docenti richiederlo.

Si invieranno ulteriori informazioni se necessario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Mara Marzullo\**

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*