



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T Codice Fiscale 93008720588 Conto Corrente Postale n. 26737049

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprendivo-genazzano.gov.it

Sede di Genazzano Ufficio di segreteria

Via della Signoretta 00030 Genazzano

Tel. 069579055 Fax 0695570268

Sede associata - San Vito Romano

V.le Trento e Trieste, 30 00030 San Vito Romano

Tel. 069571058

CIRCOLARE N. 192

Ai genitori degli alunni delle classi terze della
Scuola secondaria di primo grado

OGGETTO: VALUTAZIONE FINALE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

Si informano i genitori/tutori degli alunni frequentanti le classi terze che, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020:

1. L'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del Consiglio di classe;
2. In sede di valutazione finale il Consiglio di classe terrà conto:
 - ✓ della valutazione dell'attività didattica effettivamente svolta in presenza e a distanza da cui conseguiranno i voti di disciplina riportati in pagella per la classe terza;
 - ✓ della valutazione dell'elaborato trasmesso al Consiglio di classe e del colloquio sostenuto;
 - ✓ del percorso scolastico triennale.

La presentazione dell'elaborato

La nota ministeriale n. 8464 del 28 maggio 2020, in relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'art.4, precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal Dirigente scolastico o dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati, già opportunamente espletate, prevedevano che:

- ✓ l'elaborato consistesse in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica;

- ✓ gli alunni delle classi terze, consegnassero il proprio elaborato entro lunedì 8 giugno, nelle modalità di cui alla [circolare n. 188 del 3/06/2020](#).

La presentazione orale degli elaborati da parte degli alunni avverrà a partire dal 13.06.2020 secondo il calendario già anticipato: sul registro della classe e nella relativa classroom sarà a breve caricato il dettaglio nominativo con data e orario della esposizione. Gli alunni saranno chiamati a spiegare e valorizzare il loro percorso ai fini di una più attenta valutazione dello stesso da parte dei docenti.

Colloqui

I colloqui si svolgeranno attraverso l'applicazione Meet con accesso diretto da classroom, sia da parte degli allievi che dei docenti componenti la commissione d'esame.

Considerata la necessità della modalità telematica, ai fini del colloquio tutti gli alunni e le famiglie/tutori dovranno verificare di avere gli strumenti necessari, ossia:

- 1) un dispositivo con videocamera/webcam;
- 2) auricolari o cuffie con microfono funzionanti;
- 3) connessione affidabile.

Assenza alunni

Così come previsto all'art.4 c 5 dell'O.M. n.9 del 16 maggio 2020, qualora, il giorno previsto per il colloquio, l'alunno dovesse risultare assente per gravi e documentati motivi, lo svolgimento verrà programmato in data successiva, comunque precedente alla data dello scrutinio. In tal caso il genitore/tutore dovrà comunicare il prima possibile al Coordinatore di classe l'indisposizione dell'alunno e perfezionare la comunicazione tramite mail da indirizzarsi a: rmic8ad00t@istruzione.it.

Si concorderà successivamente, con le stesse modalità, la data prevista per il recupero del colloquio.

Nel caso l'alunno fosse assente anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato, così come previsto all'art.4 c.5 dell'O.M. n.9/2020. La valutazione dell'elaborato e del colloquio orale avverranno sulla base della griglia di valutazione predisposta ed approvata dal Collegio dei docenti in data 25/05/2020 (visibile sul sito al link:

https://www.comprensivo-genazzano.edu.it/piano-triennale-offerta-formativa-2/valutazione-al-termine-del-primo-ciclo-2019_2020-docx-1/.

Compiti del coordinatore di classe

Il coordinatore di classe, supportato dal team digitale, si occuperà di:

- ✓ Contattare gli alunni per un breve incontro plenario per comunicare precedentemente al colloquio le informazioni sul suo svolgimento
- ✓ Comunicare alle famiglie che i tempi previsti per ogni singolo colloquio sono di 15/20 minuti;
- ✓ Verbalizzare le operazioni di presentazione del colloquio;
- ✓ Assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione.

Gli alunni, invitati a partecipare alla video chiamata in gruppi da 2/3 studenti dovranno:

- ✓ presentarsi puntuali all'invito;
- ✓ avere idoneo abbigliamento;

- ✓ tenere la videocamera accesa in segno di rispetto nei confronti dell'intero Consiglio di classe e del suo valore istituzionale;
- ✓ non condividere il link di accesso con altri soggetti esterni all'Istituto;
- ✓ indossare le cuffie auricolari;
- ✓ non videoregistrare o fotografare, nel rispetto del diritto alla privacy, lo schermo durante l'esposizione degli elaborati;
- ✓ tenere il microfono disattivato;
- ✓ parlare solo quando il consiglio di classe consentirà di farlo;
- ✓ gestire la presentazione nel tempo massimo a loro disposizione.

La famiglia/tutore :

- ✓ dovrà verificare la funzionalità della strumentazione digitale necessaria richiesta;
- ✓ non potrà registrare, nel rispetto del diritto alla privacy, né il colloquio del proprio figlio né degli altri alunni;
- ✓ dovrà vigilare, affinché nessuna delle persone assistenti al colloquio del proprio figlio registri l'esposizione ai docenti né tantomeno le eventuali domande di approfondimento che questi ultimi vorranno porre allo studente;
- ✓ non dovrà intervenire in nessun modo durante la presentazione orale dell'elaborato del proprio figlio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Dott.ssa Mara Marzullo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*