



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T
26737049

Codice Fiscale 93008720588

Conto Corrente Postale n.

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprendivo-genazzano.gov.it

<p>Sede di Genazzano Ufficio di segreteria <i>Via della Signoretta 00030</i> <i>Genazzano Tel. 069579055 Fax 0695570268</i></p>	<p>Sede associata - San Vito Romano <i>V.le Trento e Trieste, 30 00030</i> <i>San Vito Romano Tel. 069571058</i></p>
--	---

Regolamento
per lo svolgimento delle sedute
collegiali in modalità telematica

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 01/09/2020

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA
07/09/2020

**Integrazione del Regolamento per rispetto delle Indicazioni normative in
Emergenza Covid-19**

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 9 - Pubblicità

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali dell'Istituto Comprensivo "G. Garibaldi" di Genazzano-San Vito Romano.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che i componenti dell'organo partecipino a distanza, cioè la sede di incontro sia virtuale (attraverso la piattaforma G-Suite dentro il dominio dell'Istituto @comprensivogaribaldi.com) ed esprimano la propria votazione attraverso apposita alzata di mano.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza con Meet (account di Istituto), posta elettronica, chat di Meet, modulo di Google.

Gli strumenti assicurano:

 - a. la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
 - b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c. la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
 - d. la contestualità delle decisioni;
 - e. la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle

sedute telematiche.

Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica consente di deliberare sulle materie di propria competenza.

La decisione di voto viene assunta mediante alzata di mano (fino a venti partecipanti) o mediante Modulo Google.

Qualora uno o più componenti siano momentaneamente impossibilitati ad utilizzare il predetto Modulo, la decisione di voto viene espressa nella chat della videoconferenza e registrata a verbale.

Si garantiranno modalità idonee anche per le delibere che richiedono voto segreto.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli Organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, è inviata, a cura del Presidente tramite la Segreteria dell'Istituto ai componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello ricorso allo strumento telematico.
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione;
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati. Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Ogni partecipante alla seduta a distanza, per organi superiori a venti componenti, deve comunicare la propria presenza attraverso la compilazione del Modulo google, sulla base di un format preimpostato in cui viene chiesto l'assenso (alla votazione).
4. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito

all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

5. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento di ciascuno dei componenti. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale
2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua approvazione in seduta di Collegio docenti/Consiglio d'Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare, come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito della Istituzione scolastica <https://www.comprensivo-genazzano.edu.it/>