



I.C. GENAZZANO "G. GARIBALDI"
C.F. 93008720588 C.M. RMIC8AD00T

AOO_RM_0001 - Protocollo Generale

Prot. 0001076/U del 11/03/2021 12:16 VI.9 - DVR e



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprensivo-genazzano.gov.it

Sede di Genazzano

Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030
Genazzano Tel. 069579055 Fax 0695570268

Sede associata - San Vito Romano

V.le Trento e Trieste, 30 00030
San Vito Romano Tel. 069571058

Circolare n. 120

Genazzano, 11 marzo 2021

Al personale scolastico tutto

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2020-2021 (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

Si informa che **nella settimana dal 15 al 19 marzo 2021** saranno effettuate **le prove di evacuazione** in adempimento alle disposizioni del D.M. 26 agosto 1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" in combinato disposto con l'Allegato VII del D.M. 10/03/1998 - Punto 7.4 – Esercitazione antincendio con la finalità di:

- percorrere le vie di uscita;
- identificare le porte resistenti al fuoco, ove esistenti;
- identificare la posizione dei dispositivi di allarme;
- identificare l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento,

considerando altresì che **l'attuale situazione pandemica** da Covid-19, riguardando la popolazione in generale, è governata dalle disposizioni emanate dagli organi istituzionali nell'ambito dello stato di emergenza in atto che, per la loro natura, sono sovraordinate rispetto a qualsiasi altra normativa e che le ultime disposizioni emanate con DPCM **vietano assolutamente ogni forma di aggregazione o assembramento, obbligando al mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno un metro e a indossare la mascherina per l'intera durata della permanenza nell'Istituto.**

Ogni classe comunicherà tramite il docente coordinatore al referente di plesso la data e l'orario scelto per verificarne la fattibilità.

Al fine di favorire la conoscenza del Piano di Emergenza ed in particolare delle procedure di evacuazione, si effettueranno, classe per classe singolarmente ed in momenti diversi,

- le prove di conoscenza dei percorsi di esodo previsti dal piano di emergenza evitando così le situazioni di aggregazione nei punti di raccolta e lungo le vie di esodo. In tale esercitazione, non essendo possibile attivare le segnalazioni previste dal Piano di Emergenza, che inevitabilmente coinvolgerebbero tutte le persone presenti nell'edificio scolastico, andrà svolta preliminarmente,

dal docente, una specifica informativa sulle procedure di evacuazione e sulle relative segnalazioni sonore (allarme, evacuazione e cessato allarme), per la quale informativa si consulti il depliant pubblicato sul sito (pagina Sicurezza).

- andrà comunque compilato e raccolto il modulo di evacuazione a testimonianza della esercitazione effettuata.
- depliant informativo e modulo di evacuazione saranno distribuiti dal referente di plesso in ogni classe

Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

- obbligo dell'uso delle maschere di protezione;
- rispettare il distanziamento di 1 metro;
- rendere disponibili dispenser di gel e mascherine usa e getta, lungo le vie di esodo.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel REGISTRO della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (Modulo di evacuazione);
- Le NORME DI COMPORTAMENTO devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Il PIANO DI EMERGENZA è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I referenti di plesso che coordinano la gestione dell'emergenza e le altre figure addette verifichino che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- modulo in ciascuna classe/sezione esposto in luogo visibile a tutti che deve contenere l'elenco degli alunni e i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- modulo di Evacuazione: in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- Scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Dott.ssa Mara Marzullo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*