

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprensivo-genazzano.gov.it

Sede di Genazzano Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030 Genazzano Tel. 069579055 Fax 0695570268	Sede associata - San Vito Romano V.le Trento e Trieste, 30 00030 San Vito Romano Tel. 069571058
--	--

Circolare n. 38

Genazzano, 14 ottobre 2021

Alle/i docenti

dell'Istituto tutto

Oggetto: Organizzazione colloqui scuola / famiglia

Come deliberato dal Collegio Docenti del 06 ottobre 2021, il ricevimento delle famiglie avverrà secondo le seguenti modalità:

- ❖ infanzia, primaria e secondaria: modalità mista (prevalentemente in presenza con possibilità di ricevimento online *in base a specifiche esigenze delle famiglie*, ad es. impossibilità a partecipare negli orari prefissati; difficoltà logistiche; mancato possesso GP ecc.);
- ❖ infanzia, primaria: nelle giornate diverse da quelle stabilite dal Piano delle attività, sarà possibile prevedere specifici colloqui con singole famiglie, la prenotazione potrà avvenire anche per le vie brevi, ma si sottolinea la necessità di evitare colloqui cosiddetti "al cancello";
- ❖ secondaria: i colloqui si svolgeranno in orario antimeridiano per un'ora ogni due settimane con le seguenti particolarità:
 - 1) docenti in servizio su entrambi i Comuni: è possibile indicare una settimana per ognuno;
 - 2) docenti su più scuole: riduzione proporzionale dell'orario di ricevimento.

Per consentire una corretta gestione degli stessi colloqui, si invitano i docenti della

- scuola infanzia e primaria: comunicare alla prima collaboratrice Alessandra Cecconi (esclusivamente tramite mail diretta alla stessa): giornata e orario di eventuali ricevimenti non calendarizzati (indicare SEMPRE classe e cognome nome dell'alunno puntato, non indicare il contenuto del colloquio);
- scuola secondaria: comunicare alla seconda collaboratrice prof.ssa Barbara Recchia (tramite mail diretta alla stessa o per le vie brevi): giornata e orario del ricevimento ed eventuali

condizioni particolari.

Ulteriori indicazioni per la scuola secondaria:

- A. le settimane dedicate al ricevimento saranno uguali per tutti i plessi (salvo impossibilità del docente per quella settimana che intenda recuperare nella successiva): 1° e 3° settimana del mese a partire da novembre;
- B. per la prenotazione delle famiglie occorre predisporre la procedura tramite il Registro Axios;
- C. qualora il colloquio si svolga online sarà cura del docente inviare il link alla famiglia tramite calendar.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Dott.ssa Mara Marzullo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*