

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprendivo-genazzano.gov.it

Sede di Genazzano

Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030
Genazzano Tel. 069579055 Fax 0695570268

Sede associata - San Vito Romano

V.le Trento e Trieste, 30 00030
San Vito Romano Tel. 069571058

Circolare N. 128

Genazzano, 08 marzo 2022

Alle/i docenti
Scuola secondaria 1° grado

Registro elettronico

OGGETTO: Modalità gestione corsi pomeridiani scuola secondaria

Al fine di garantire una corretta gestione dei corsi pomeridiani attivati con diversi finanziamenti (FIS, art. 41 c. 6, Scuola attiva Junior ecc.) per la scuola secondaria di entrambi i plessi, si forniscono alcune indicazioni operative che andranno rispettate con scrupolo anche in forza delle conseguenti responsabilità di vigilanza:

- 1) le/i docenti che svolgono il corso raccolgono le adesioni sia per risposta di consenso sia per non consenso da parte delle famiglie (in modo da accertarsi che le famiglie siano correttamente informate);
- 2) qualora l'alunna/o sia stata individuata a seguito dello scrutinio del I quadrimestre come destinataria/o di corso di recupero, l'eventuale diniego della famiglia dovrà essere debitamente motivato in forma scritta e informando la stessa che in questa cosa il recupero non potrà essere valutato adeguatamente;
- 3) le/i docenti che svolgono il corso forniranno PER OGNI CLASSE elenco delle/gli alunne/i iscritte e per le/i quali le famiglie abbiano sottoscritto autorizzazione: tale elenco andrà conservato con il calendario e le/i docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che le/gli alunne/i non lascino la scuola (le modalità di uscita in quel caso equivalgono a quelle di un'uscita in orario anticipato la mattina, ovvero occorre la presenza fisica del genitore che, prelevando il minore, firma la richiesta di uscita anticipata);
- 4) lo stesso elenco (alunni e date) andrà consegnato alla sottoscritta con indicazione delle/gli alunne/i che, pur avendo avuto autorizzazione dalle famiglie, non hanno finora partecipato adeguatamente.

Ringraziando per la collaborazione, sono a richiedere un immediato e sollecito riscontro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mara Marzullo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93