



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web www.comprensivo-genazzano.gov.it

Sede di Genazzano Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030 Genazzano Tel. 069579055 Fax 0695570268	Sede associata - San Vito Romano V.le Trento e Trieste, 30 00030 San Vito Romano Tel. 069571058
--	--

Circolare n. 170

Genazzano, 05 giugno 2022

Alle/i docenti
neoassunte/i e relativi tutor

Al Comitato di valutazione:
D'Attilia Angela;
Onorati Claudia,
Proietto Antonella

OGGETTO: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti

Come comunicato nella circolare relativa agli adempimenti finali, **il giorno lunedì 27 giugno 2022** è convocato il Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti presso la sede centrale secondo il seguente orario:

09.30 prof.ssa Rosaria Frangione

10.00 prof.ssa Romina Salvati

10.30 Prof.ssa Simona Marasca

11.00 prof. Giulio Rossi

11.30 prof.ssa Annamaria Apuzzo

12.00 prof.ssa Cristina Tabolacci.

La documentazione necessaria alla valutazione sarà disponibile per i membri del Comitato in segreteria.

In vista del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere e a conclusione delle attività formative, si indicano le azioni utili per il completamento delle attività, nel rispetto della

normativa vigente (D.M. n. 850/2015, D.M. 984/2017, L. 145/2018; note M_pi n. 39533 del 04/09/2019, n. 33834 del 25/09/2019; n. 51650 del 27/12/2019, n. 28730 del 21/09/2020; DM 310 del 27/10/2021).

DOCENTI TUTOR

Il docente tutor per ciascun docente neoassunto assegnato dovrà espletare le seguenti operazioni:

1. Piattaforma Indire online:

- compilare il questionario (inviata alla mail personale del @comprensivogaribaldi.com) riguardante l'esperienza di tutoraggio, volto ad analizzare il giudizio sull'esperienza di collaborazione e osservazione reciproca;
- dopo l'invio definitivo del questionario, stampare l'attestato sul ruolo di tutor svolto.

2. Relazione Istruttoria Finale

Il tutor deve redigere una relazione finale a carattere istruttorio da presentare al Dirigente Scolastico e dinanzi al Comitato di Valutazione.

Ogni tutor dovrà inviare alla segreteria, all'indirizzo rmic8ad00t@istruzione.it, entro **lunedì 20 giugno 2022**, per ogni docente in formazione assegnato i seguenti materiali:

1. **L'attestato attività di tutoring** (il file deve essere così rinominato: ATTESTATO_cognomeTUTOR_PER_cognomeNEOASSUNTO);
2. **La relazione finale** (il file deve essere così rinominato: RELAZIONE_FINALE_cognomeTUTOR_PER_cognomeNEOASSUNTO). La relazione sarà il risultato dell'istruttoria del tutor previo esame dei seguenti documenti in riferimento ai docenti neoassunti: bilancio iniziale e finale, Curriculum formativo, Patto per lo sviluppo professionale, attività di osservazione peer to peer.

Nell'oggetto della mail si dovrà specificare:

DOCUMENTAZIONE_FINALE_cognomeTUTOR_PER_cognomeNEOASSUNTO.

DOCENTI NEOASSUNTI

I docenti neoassunti dovranno entro **lunedì 20 giugno 2022**, eseguire la seguente procedura:

- **inviare alla segreteria**, all'attenzione della Sig.ra Emanuela Malcosti, all'indirizzo rmic8ad00t@istruzione.it, i seguenti documenti:
 - **Il Registro Attività Peer to Peer;**

- **Il Portfolio professionale** da presentare al Comitato di Valutazione, esportato dalla piattaforma Indire (che comprende: il curriculum formativo; il bilancio iniziale delle competenze; il patto formativo; i laboratori formativi; l'attività didattica/che svolta/e; il peer to peer; il bilancio finale e i bisogni formativi).
- **verificare il rilascio dell'Attestazione rilasciata dalla Scuola Polo** relativa alla Formazione in presenza.
- **caricare sulla Piattaforma Indire** la DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA FORMAZIONE ONLINE (bilancio delle competenze, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari (comunicazione già inviata).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Dott.ssa Mara Marzullo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*