



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail [rmic8ad00t@istruzione.it](mailto:rmic8ad00t@istruzione.it) indirizzo pec [rmic8ad00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ad00t@pec.istruzione.it) sito web [www.comprendivo-genazzano.gov.it](http://www.comprendivo-genazzano.gov.it)

**Sede di Genazzano**

Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030  
Genazzano Tel. 069579055 Fax 0695570268

**Sede associata - San Vito Romano**

V.le Trento e Trieste, 30 00030  
San Vito Romano Tel. 069571058

Circolare n. 76

Genazzano, 25 febbraio 2023

Alle famiglie  
Al personale in servizio  
Scuola primaria  
Tutti i plessi

**OGGETTO: Progetto "Frutta nelle scuole"**

Si conferma anche per il corrente anno scolastico l'adesione di questa Istituzione scolastica al Progetto "Frutta e verdura nelle scuole".

L'adesione prevede la somministrazione di frutta e verdura ai bambini che frequentano la Scuola Primaria e ha lo scopo di incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e di accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione.

A partire dal 27 febbraio 2023 saranno distribuiti agli alunni i prodotti, pronti all'uso o sotto forma di spremute/centrifughe, che potranno essere consumati in classe, sotto la supervisione dell'insegnante/i di classe, opportunamente coadiuvato dal collaboratore scolastico.

Si comunica che pertanto, al fine di prevenire possibili reazioni da intolleranze alimentari o improvvise situazioni di emergenza, i genitori dovranno comunicare, tramite modulo allegato, eventuali problematiche di allergie e/o intolleranze alimentari riguardanti i loro figli.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe raccogliere le dichiarazioni di cui trattasi e consegnarle alla segreteria per i provvedimenti di competenza.

I collaboratori scolastici del plesso della Scuola Primaria procederanno a:

- Ricevere il prodotto il giorno fissato dal calendario o il giorno prima della distribuzione;
- Distribuire il prodotto durante l'intervallo delle lezioni.

I referenti di plesso cureranno l'organizzazione e l'apposizione dei cartelli previsti.

Si allega anche calendario della prima distribuzione.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Mara Marzullo\**

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**dell'Istituto Comprensivo**  
**G. Garibaldi di Genazzano**

**DICHIARAZIONE INTOLLERANZE e/o ALLERGIE ALIMENTARI**

I sottoscritti..... Genitori/tutori esercenti la  
responsabilità genitoriale dell'alunno/a ..... frequentante la  
classe.....sez.....della scuola.....

**dichiara(no) che mio/nostro figlio/a**

**RISULTA** essere allergico/a o intollerante a .....

(allegare certificato medico attestante l'intolleranza o l'allergia)

**NON RISULTA** essere allergico/a o intollerante ad alcun alimento.

***Tale dichiarazione è da intendersi valida per tutto il periodo relativo alla frequenza dell'attuale grado di istruzione, salvo revoca o diversa disposizione presentata dalla famiglia.***

Firma dei genitori

---

---

