

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail rmic8ad00t@istruzione.it indirizzo pec rmic8ad00t@pec.istruzione.it sito web <https://www.comprensivo-genazzano.edu.it/>

Sede di Genazzano Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030 Genazzano Tel. 069579055	Sede associata - San Vito Romano V.le Trento e Trieste, 30 00030 San Vito Romano Tel. 069571058
---	--

Prot. N. 1197 del 07/03/2024

Circolare n. 90/24

Genazzano, 06 marzo 2024

Al personale docente e ATA
Al DSGA
Al sito web (aree riservate)

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE PER INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI

Vista l'Ordinanza ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 che avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/2025,

Al fine di aggiornare la graduatoria interna d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025, così come previsto dagli artt. 19, 20, 21 e 22 del CCNI Mobilità per il triennio 2019/2022

si invita

il personale docente e ATA entrato a far parte dell'organico dell'Istituto dal 01/09/2023 a seguito di mobilità, incarico triennale e immissione in ruolo, a compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari (all. 1 per i docenti infanzia e primaria; all. 1bis per i docenti secondaria; all. 2 per il personale ATA).

Le schede, firmate e scansionate o comunque trasformate in pdf, devono essere riconsegnate per email all'indirizzo rmic8ad00t@istruzione.it oppure rmic8ad00t@pec.istruzione.it, con **oggetto "AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE" entro il 16/03/2024 (personale docente) e 25/03/2024 (personale ATA).**

I docenti e il personale ATA già titolari di questa istituzione scolastica devono presentare una dichiarazione personale (all. 3);

se sono intervenute variazioni, devono presentare anche una nuova dichiarazione sostitutiva di certificazione esclusivamente per le situazioni oggetto di variazione (selezionare la scheda relativa al proprio ruolo: infanzia/primaria/secondaria/ATA).

L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della graduatoria di cui all'oggetto, la Dirigente Scolastica provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Coloro, invece, che richiedono di essere esclusi dalla graduatoria interna di istituto, devono allegare alla dichiarazione personale la certificazione, con annotazione di gravità, relativa alla propria persona o alla persona da assistere (all. 4).

Si ribadisce che il personale già in ruolo nell'Istituto che non ha nuovi titoli da dichiarare o variazioni da comunicare non deve compilare le schede complete, ma solo l'allegato 3.

Non saranno prese in considerazione schede giunte in formato word o altro formato modificabile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Mara Marzullo**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93.*