



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO GENAZZANO "G. GARIBALDI"

Cod. Meccanografico RMIC8AD00T

Codice Fiscale 93008720588

e-mail [rmic8ad00t@istruzione.it](mailto:rmic8ad00t@istruzione.it) indirizzo pec [rmic8ad00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ad00t@pec.istruzione.it) sito web <https://www.comprensivo-genazzano.edu.it/>

<p>Sede di Genazzano Ufficio di segreteria Via della Signoretta 00030 Genazzano Tel. 069579055</p>	<p>Sede associata - San Vito Romano V.le Trento e Trieste, 30 00030 San Vito Romano Tel. 069571058</p>
--	--

Circolare n. 117/24

Genazzano, 23 aprile 2024

Alle famiglie  
Al personale in servizio  
Scuola primaria  
Tutti i plessi

## OGGETTO: Progetto "Frutta nelle scuole"

Si conferma anche per il corrente anno scolastico l'adesione di questa Istituzione scolastica al Progetto "Frutta e verdura nelle scuole".

L'adesione prevede la somministrazione di frutta e verdura ai bambini che frequentano la Scuola Primaria e ha lo scopo di incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e di accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione.

A partire dal 24 aprile 2024 saranno distribuiti agli alunni i prodotti, pronti all'uso o sotto forma di spremute/centrifughe, che potranno essere consumati in classe, sotto la supervisione dell'insegnante/i di classe, opportunamente coadiuvato dal collaboratore scolastico.

Per il primo giorno di distribuzione (in attesa di ricevere tutta la modulistica), **le famiglie manderanno una busta nello zaino** dei propri figli per consentire di mettere **all'uscita i prodotti che verranno consegnati alle famiglie** direttamente.

Si comunica che pertanto, al fine di prevenire possibili reazioni da intolleranze alimentari o improvvise situazioni di emergenza, i genitori dovranno comunicare, tramite modulo allegato, eventuali problematiche di allergie e/o intolleranze alimentari riguardanti i loro figli.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe raccogliere le dichiarazioni di cui trattasi e consegnarle alla segreteria per i provvedimenti di competenza.

I collaboratori scolastici del plesso della Scuola Primaria procederanno a:

- Ricevere il prodotto il giorno fissato dal calendario o il giorno prima della distribuzione;
- Distribuire il prodotto durante l'intervallo delle lezioni.

I referenti di plesso cureranno l'organizzazione e l'apposizione dei cartelli previsti.

Si allega anche calendario della prima distribuzione.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Mara Marzullo\**

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*